

附件 2

学院周转住房退租审批表

填表日期： 年 月 日

申请人姓名	房号	联系方式	所在部门	工作岗位
申请理由	本人签名： 年 月 日			
所在部门意见	负责人签名： 年 月 日			
后勤管理处意见	<input type="checkbox"/> 是否交回全部钥匙 应交水费_____元 钥匙接收人签字： 负责人签名： 年 月 日			
财务与资产管理处意见	应退电费_____元 结算中心： 负责人签名： 年 月 日			
周转住房管理工作小组意见	负责人签名： 年 月 日			