

二级学院			
专业名称(含专业方向)			
制定方案负责人		日期	
二级学院负责人(审校)		日期	
教务处教学干事		日期	
教务处长		日期	
教学副院长		日期	

2017 级三年制高职财务管理专业人才培养方案

一、专业名称

财务管理（专业代码：630301）

二、专业简介

本专业主要就业面向各类中小企业、金融行业等的出纳、会计核算、筹资管理、成本管理、资金管理、财务预算、财务控制、财务分析、税收筹划等工作岗位。其发展岗位群：总账制表会计、会计主管、财务经理、财务总监等统筹性工作。

三、招生对象

普通高中或中职毕业生

四、学制与学历

学制：全日制三年

学历：专科

学历提升：学生在校学习期间，可参加财经类自学考试，全部课程全格，将获得自考本科文凭；学生毕业时，可参加财经大类专升本考试，考试通过进入本科院校学习两年，将获得全日制本科文凭。

五、培养目标

（一）培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美全面发展，具有社会主义核心价值观，具有诚实守信和团队协作的职业道德，具有经济管理、法律、理财和金融

等方面的知识和能力，能够在财务管理领域胜任专业工作的初、中级应用型、复合型专门管理人才。学生毕业后，能分别 在各类企事业单位、证券保险、金融机构和政府机关以及社会 中介机构从事投融资、会计、财务咨询高素质技术技能型人才。

(二) 就业方向

1. 就业岗位

序号	岗位	职业资格证书举例
1	投资管理	证券从业资格证
2	总账会计	助理会计师

2.发展岗位

序号	岗位	职业资格证书举例
1	财务经理	会计师或注册会计师
2	财务分析	会计师

(三) 培养要求

1.知识要求

(1) 掌握会计岗位所需的会计法规、会计准则和会计制度的基本知识，会计核算知识，具备会计核算及监督能力；

(2) 财务管理工作所需的筹资、投资、分配、营运资金等决策、分析的知识和能力，证券投资知识，统计基础知识，管理学基础知识，经济数学，计算机技术，财务软件运用知识，ERP 管理应用知识；

(3) 职业判断所需的我国经济法律及金融、财政、税收等基础知识，审计准则、审计制度的基本知识，企业经营管理基础知识；高等职业教育所必备的文化知识、政治理论知识、社

会科学知识等。

2.能力要求

(1) 会计核算能力：即能进行会计确认、计量、记录和报告的能力，包括科学建账、熟练运用会计方法填制会计凭证、登记会计账簿和编制会计报表、进行成本核算、组织财产清查、合理报税等能力。

(2) 会计电算化操作及财务软件应用能力：即能掌握会计电算化知识及财务软件的基础知识，熟练运用会计电算化操作财会业务，熟练应用常见财务软件。

(3) 投资理财能力：即能把握企业、事业等单位资金运动规律，具有较高的理财意识和理财知识，具备一定的理财能力。即能进行资金需求量的预测、正确计算不同筹资渠道下的筹资成本，分析筹资风险、确定最佳筹资方案；具备股票投资、债券投资、基金投资等方面的基本分析能力；具备进行日常的营运资金管理能力和对日常的营业收入管理能力；具备对实现利润分配管理能力；具备运用财务指标对财务报表进行分析的能力。

(4) 财务决策能力：即具有对财务活动进行预测和参与财务决策的能力。

(5) 财务监控能力：即对财务活动的合理性、合法性进行检查、控制的能力。

(6) 财务分析的能力：能运用财务、统计数据分析财务活动的有效性和效率。

(7) ERP 管理运用能力：能运用 ERP 沙盘模拟企业经营，在熟悉企业各部门业务经营与资金运作的协调配合中，养成能

从企业全局角度出发，合理规划、运用、协调企业有限资金的能力，以帮助企业实现企业价值最大化理财目标的能力。

3. 素质要求

具有对财务管理工作中出现的不确定性、复杂性和灵活性情况，能够凭借自己的知识、经验，作出判断、分析，顺应多变的经济和社会环境的素质。

(四) 毕业要求

1. 原则要求

(1) 具有坚定的社会主义信念和正确的世界观、人生观、价值观；遵纪守法、诚实守信；文明举止和行为习惯符合《高等职业学校学生日常行为规范》；

(2) 掌握高等职业学校必须的基础文化知识，具有一定的人文素养和综合素质；

(3) 具有良好的职业道德和职业素养，能够从事本专业或专业方向就业面向岗位的工作；

(4) 身心健康，人格健全。

2. 具体条件

(1) 修满学分 147.5 学分。其中：职业素养模块 44.5 学分，专业基础模块 34 学分，专业技能模块 42 学分，职业拓展模块 27 学分（含职业素养拓展课程 8 学分）。

(2) 顶岗实习、毕业设计评定合格；

(3) 取得计算机应用能力合格证、英语应用能力合格证。

六、课程体系

(一) 课程结构

课程分为四大模块：职业素养模块、专业基础模块、专业

技能模块、职业拓展模块(职业素养拓展课、专业能力拓展课)。

(二) 主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析

主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析表

就业岗位	典型工作 (项目)	核心职业能力 要求	专业主 干课程
投资管理	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责研究国家财税、会计政策及制度，编制项目公司财务管理会计体系规范； 2、负责项目投资管理会计报表工作，并进行动态管理和盈利预测、财务分析工作； 3、负责参与编制项目投资可行性分析报告，审核投资效益指标； 4、负责开展专项的项目公司内部审计，根据需要检查项目财务； 5、协助经历开展资本管理业务工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、具备投资专业知识(财会、企业管理、法律、市场、技术等基本知识)； 2、熟悉国家有关投资和产业政策； 3、具有较强的沟通和谈判能力，具备较强的学习能力，有较强的文字撰写能力。 	金融概论 证券投资
总账会计	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责审核财务凭证； 2、组织会计核算； 3、各项往来账务每月进行排队清查及处理； 4、财务报表进行分析； 5、接受社会各部门对本企业财务监督检查； 6、做好信息保密工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、会计凭证、账簿、报表的稽核； 2、会计账目的调整；试算平衡； 4、财务报告编制； 5、财务分析编写； 6、税金申报表； 7、资金增减申报； 8、内控制度组织； 9、纳税登记、银行开户申请； 10、税收网上申报及认证。 	基础会计 财务会计
财务分	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责财务报表分析、经 	<ol style="list-style-type: none"> 1、具备解读会计报 	财务案

析	<p>营成果趋势分析；</p> <p>2、负责市场动态和趋势分析、合同分析；</p> <p>3、负责营运资金分析，并定期披露报告编制；</p> <p>4、负责预算管理工作，完善预算管理体系；</p> <p>5、参与组织全面预算编制，进行预算监控、分析、提交汇总报告。</p>	<p>表的能力；</p> <p>2、分析问题的能力；</p> <p>3、归纳总结财务问题的能力。</p>	例分析 财务管理
财务经理	<p>1、总管会计、报表、预算工作；</p> <p>2、负责制定公司利润计划、资本投资、财务规划、销售前景、开支预算或成本标准；</p> <p>3、制定和管理税收政策方案及程序，建立公司内部核算的组织、指导和数据管理体系，及核算和管理规章制度；</p> <p>4、组织公司有关部门开展经济活动分析，组织编制财务计划、成本计划、努力降低成本、增收节支、提高效益；</p> <p>5、监督公司遵守国家财经法令、纪律，以及董事会决议。</p> <p>6、搞好财务部人力资源管理。</p>	<p>1、掌握管理学的基本原理和现代市场营销学基本理论以及经济法规的基础知识；</p> <p>2、掌握财务金融管理定性定量分析方法；</p> <p>3、具有较强语言与文字表述、人际沟通、信息获取能力及分析和解决企业管理能力；</p> <p>4、熟悉我国财务、金融管理相关方针、政策和惯例；</p> <p>5、了解本学科的理论前沿和发展动态；</p> <p>6、掌握助理会计师、会计师知识。</p>	高级财务管理学原理

(三) 课程描述

1. 职业素养模块

(1) 入学教育与军训（15天，2学分）

通过入学教育、国防教育和军事训练，使学生理解国防建

设的重大意义，培养学生爱国主义思想，增强学生团队精神，提高集体荣誉感，规范学生言行举止，增强组织纪律，培养吃苦耐劳精神；为今后的学习和将来进入社会打下良好的基础。

(2) “思政基础” (48 学时, 3 学分)

主要进行社会主义道德教育和法制教育,帮助学生增强社会主义法制观念,提高思想道德素质,解决成长成才过程中遇到的实际问题。安排在第一或第二学期授课。

(3) “思政概论” (48 学时, 3 学分)

主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程,充分反映马克思主义中国化的重大理论成果,帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义的基本原理,坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。

(4) “形势与政策” (16 学时, 1 学分)

按照《中共中央宣传部教育部关于进一步加强和改进高等学校学生形势与政策教育的通知》(教社政[2004]13号)的要求进行授课,教学主要针对学生关注的热点问题,结合学生思想特点,帮助学生认清国内外形势,教育和引导学生全面准确地理解党的路线、方针和政策,包括“中国梦”、依法治国、从严治党等相关理论,坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心,积极投身改革开放和现代化建设伟大事业。第一、二学期分别授课8学时,第二学期考核。

(5) 思政实践 (16 学时, 1 学分) 学生在思政课教师的指导下,围绕思想政治理论课的教学内容,选择某些专题或某些

热点问题，结合学生专业特点在中国特色社会主义的政治建设、经济建设、文化建设、社会建设和党的建设等方面开展研究性学习和研练教学，学生以小组的方式参与教学，以学生的小组成果展示来评定成绩。第一、二学期分别授课8学时，第二学期考核。

(6) 大学体育（144学时，8学分）

本课程通过体育与健康的基础理论和基本技能的传授，开展有效的体育实训活动，培养学生掌握健康的基本观念和锻炼身体专项技能，促进学生身体健康发展，全面加强学生体质，养成坚持体育锻炼的良好习惯；培养学生顽强拼搏精神，公平竞争的态度以及乐观、自信、进取的心理素质。

(7) 大学英语（128学时，8学分）

本课程以培养学生英语应用能力为教学重点，同时传授必要的语言语法知识。通过教学，对学生进行听、说、读、写的语言训练，使学生通过教育厅组织的国家英语等级考试，为学生进一步提高外语能力打好基础。

(8) 大学语文（48学时，3学分）

作为对大学生进行人文素养教育的基础课程，本课程旨在引导学生在中学语文学习的基础上进一步拓宽视野、启蒙心智、健全人格，提高人文素养。同时帮助学生进一步贴近语言、文学，增强学生的阅读、表达和写作能力。

(9) 应用文写作（16学时，1学分）

本课程旨在使学生系统掌握常用应用文的实际用途及其写作要领，获取高素质技术技能人才所必备的应用类文章写

作、分析与处理能力，并为毕业设计的写作做好充分的知识准备。

(10) 经济数学（64 学时，4 学分）

本课程主要讲授函数、极限、微积分及应用等内容。通过本课程的学习，掌握函数的导数、微分、积分的求法，培养学生的数学思维及利用高等数学方法进行一般计算的能力。

(11) 计算机应用（40 学时，3 学分）

本课程教学目标是让学生了解计算机科学基本知识，具备计算机的一般操作能力，主要包括 Windows 系统的安装与操作、Office 软件的熟练运用、Internet 互联网基本应用等内容，使学生能够利用计算机及网络这个工具为今后的学习、生活、工作服务。

(12) 心理健康教育（30 学时，2 学分）

本课程旨在帮助学生明确心理健康的标准意义，增强自我心理健康意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力和自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

(13) 就业指导（一）（16 学时，1 学分）

通过本课程的学习，使学生认识到确立自身发展目标的重要性，了解相关职业的特性，思考未来理想职业与所学专业的关系，逐步确立长远而稳定的发展目标，确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，增强大学阶段学习的目的性和积极性。

(14) 就业指导（二）（16 学时，1 学分）

本课程的主要内容包括就业思想指导、政策指导、信息指导、心理指导、求职技巧指导和创业指导。通过理论授课、专家辅导、模拟作业等形式，帮助学生掌握求职基本技巧，培养学生良好的职业综合素质和创业意识。

(15) 创业基础 (32 学时, 2 学分)

本课程是教育部文件规定的通识平台课程。以创建企业的过程为脉络,把创业过程中需要掌握的关键知识点和创业中容易遇到的误区和陷阱,以案例分析的形式展现给学生,全面提升学生创新创业能力。

(16) 安全教育 (16 学时, 1 学分)

本课程以专题讲座+实践演练的教学形式,提高大学生的安全防范意识,增强学生安全自救能力。专题讲座以身边案例为主,包括国家安全教育、人身财产安全教育、消防安全教育、交通安全教育、社交与求职安全教育;实践演练包括消防演练、应急疏散演练等。

(17) 湘商文化 (8 学时, 0.5 学分)

本课程旨在将湘商文化的职业意识、职业价值观、职业素养展示在学生面前,引导当代大学生树立积极向上的职业意识,培养认真踏实的劳动态度和文明经商的行为规范。

2. 专业基础模块 (专业群共享课程)

(1) 基础会计 (76 学时, 5 学分)

主要介绍会计的基本理论、基本知识、会计核算的一般方法,并初步了解资产负债表和利润表。使学生能熟练的运用会计科目,处理相关经济业务,掌握原始凭证、记账凭证填制与审核、账簿的登记、对账、结账及错账的更正、财产清查、报

表的编制等具体核算方法。

(2) 经济学基础 (48 学时, 3 学分)

经济学基础主要介绍价格理论、弹性理论、消费者行为理论、生产理论、厂商均衡理论、分配理论、市场失灵与政府干预及宏观经济政策及开放经济中的经济等问题。

(3) 会计电算化 (64 学时, 4 学分)

本课程主要通过对计算机知识、财务、薪资管理、固定资产、购销存管理系统及实务模拟等内容的教学, 让学生熟练地运用会计核算软件进行操作, 培养学生的会计电算化核算岗位工作能力。

(4) 统计学基础 (48 学时, 3 学分)

通过本课程学习, 使学生了解统计一般原理, 掌握统计调查及统计资料的整理方法, 掌握统计指标分析、指数分析、抽样分析方法具体运用, 提高学生的分析能力。

(5) 财务管理 (60 学时, 4 学分)

讲授各类资产、权益的管理以及资金的筹集、分配和运用等基本理论和基本知识。使学生熟悉日常财务管理的方法, 初步具备改善企业财务状况、提高企业经济效益的能力。

(6) 经济法基础 (44 学时, 3 学分)

通过本课程的学习, 使学生掌握最基本的经济法知识, 为实践服务, 并为参加有关的职业考试打下基础。通过这门课程的学习, 学生不但会增加法律知识, 还会对社会加深认识。

(7) 成本会计 (60 学时, 4 学分)

本课程主要讲授的是工业企业的生产经营过程、成本计算方法、工业企业会计报表的编制等内容。使学生了解工业企业

经营过程的基本知识,并通过实训使学生掌握独立核算的工业企业的账务处理程序和方法。

(8) 纳税实务 (60 学时, 4 学分)

讲授税收的起源与发展, 主要掌握增值税、消费税、营业税、所得税等主要税种的计算以及税务处理方法, 熟悉会计核算方法与税务处理方法的差异。

(9) 基础会计实训 (1 周, 1 学分)

通过实训使学生掌握工业企业各种原始凭证及记账凭证的填制; 账簿登记、结账、对账; 掌握财产清查及会计报表编制基本方法。

(10) 会计电算化实训 (1 周, 1 学分)

使同学能够熟练的掌握企业常用财务软件的操作使用方法, 并结合企业会计业务综合资料, 提高进行电算财务软件进行会计核算的操作熟练程度。

(11) 成本会计实训 (1 周, 1 学分)

通过实训使学生熟悉工业企业的生产经营过程、成本计算方法、工业企业会计报表的编制等内容。使学生了解工业企业经营过程的基本知识, 并通过实训使学生掌握独立核算的工业企业的账务处理程序和方法。

(12) 纳税实务实训 (1 周, 1 学分)

熟悉企业流转税、所得税、财产行为税的计算方法及税收优惠政策, 掌握税收征收管理法及纳税申报程序。

3. 专业技能模块

(1) 企业经营管理认知 (14 学时, 1 学分)

企业经营管理是针对代表先进的现代企业经营与管理技术——ERP（企业资源计划系统），设计的角色体验实验平台。作为一种体验式的教学方式，是继传统教学及案例教学之后的一种教学创新。借助 ERP 手工沙盘模拟，可以让学生对企业的基本流程、基本预算、基本决策有个感性的认识。

（2）财务会计（60 学时，4 学分）

通过学习使学生更进一步掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等相关内容，能灵活处理各项经济业务，要求学生掌握资产负债表、利润表及现金流量表的具体编制方法，取得会计证。

（3）公司战略与风险管理（60 学时，4 学分）

本课程主要讲授金融资产、投资业务、债务重组、非货币性交易等相关内容。重点掌握金融资产、非货币性交易等内容。

（4）财经法规与职业道德（32 学时，2 学分）

本课程为会计从业资格考试课程，通过本课程学习，学生掌握会计工作所涉及相关法律法规，具备相关职业道德。

（5）计算机财务管理（60 学时，4 学分）

通过本课程的教学，使学生能够掌握 EXCEL 在财务管理中的基本函数及使用方法，熟练运用 Excel 设计相关的财务管理分析模型，提高财务管理的工作效率，为决策提供有价值的的数据支撑。

（6）模拟企业经营（28 学时，2 学分）

使学生具备利用 ERP（企业资源计划）系统进行财务综合分析和参与企业管理的基本能力，熟悉企业常用财务管理软件操作方法；熟悉企业模拟经营流程、理念，掌握现代企业管理

的原理、概念、要素，深刻理解现代企业管理的复杂过程。

(7) 财务会计实训（1周，1学分）

主要结合会计实践中各岗位主要经济业务，通过实训环节，利用会计实验室，使学生在仿真的会计环境中比较系统地了解每个会计岗位的工作职责和业务流程。根据各会计岗位的核算业务练习，包括填制与审核原始凭证、记账凭证、登记明细账、总账和编制会计报表等各个工作环节的会计处理，加深对会计基本理论的理解、基本方法的运用和基本技能的训练，达到理论与会计实务相结合。

(8) 财务管理综合实训（7周，7学分）

分岗位进行出纳实务、总账会计、主管会计实训。使学生分别掌握一般出纳业务、存贷款等银行业务；工资、资产、材料、收入、费用、办税、报表编制等会计岗位核算。同时掌握项目投资、筹资、营运资金管理和利润分配管理等的分析方法。

(9) 毕业教育（1周，1学分）

(10) 毕业实习（顶岗实习）（10周，10学分）

在企事业单位进行会计、财务顶岗实习，全面掌握相关专业知识与技能的实践应用能力。

(11) 毕业设计（6周，6学分）

应用专业知识，对会计实践工作中所面临的实际问题，采取撰写财务分析报告、社会调查报告、工作研究、可行性分析报告等形式，掌握撰写财经应用文件、进行财务分析、参与企业管理技能。

4. 专业能力拓展课程

(1) 管理学基础（42学时，3学分）

通过学习本课程，应使学生了解、掌握现代企业的基本概念，掌握现代企业管理的基本原理、方法，能够具有一定的运用企业管理的工具和方法解决企业管理中的实际问题的能力，以适应现代经济管理的需要。

(2) 国际贸易（42学时，3学分）

通过学习本课程，应使学生了解、掌握进出口贸易业务核算，能灵活处理各项经济业务，并要求学生掌握资产负债表、利润表及现金流量表的具体编制方法。

(3) 金融概论（42学时，3学分）

阐述了货币、信用、银行、金融市场和国际金融的基本原理，详细介绍了银行业务、证券业务、保险业务和信托与租赁业务，重点分析了货币供求关系、货币均衡和国内外均衡问题，并展开了以中央银行为核心的金融监管和风险管理探讨。

(4) 证券投资（32学时，2学分）

本课程主要介绍证券市场的基础知识，介绍证券投资收益与风险的确定原理；投资决策基础、投资在组合资产的选择；证券、股市、债券市场的价格决定原理、证券市场的评价、其他投资价格及风险分析等。

(5) 资产评估（32学时，2学分）

本课程教学目的在于通过教学，使学生掌握资产评估的基本理论、基本方法和基本技能；能够通过案例分析，将资产评估理论应用于实践，使学生掌握对机器设备、房地产、流动资产、无形资产、长期投资等主要资产的评估程序、评估方法及撰写评估报告，能结合会计专业掌握资产评估会计处理方法。

(6) 财务报表分析（32学时，2学分）

本课程主要讲授财务报表的概念、职能和对资产、收入、负债等会计指标的计算分析方法，它要求学生能够对单位会计报表数据进行分析，提出报告意见。

(7) 市场营销（32 学时，2 学分）

通过学习本课程，应使学生了解、掌握市场营销业务核算，能灵活处理各项营销业务，并要求学生掌握企业产品营销的具体编制方法。

(8) 电子商务（32 学时，2 学分）

通过学习本课程，应使学生了解、掌握现代物流基本理论和知识，具有利用网络开展商务活动的能力和利用计算机信息技术、现代物流方法，改变企业管理方法，提高企业管理水平的复合型电子商务人才。

(9) 审计基础与实务（42 学时，3 学分）

本课程主要讲授审计的概念、职能和对资产、收入、负债等会计处理的审计，它要求学生能够审计单位会计处理的错账和假账并能够做出相应的调整分录，提出审计意见，写出审计报告。

(10) 行业会计比较（42 学时，3 学分）

本课程是会计学在各行业会计实际中的运用。通过本课程学习，主要掌握商品流通企业（包括批发、零售企业）、进出口贸易企业、房地产企业、餐饮服务企业、建筑企业、农业企业等企业会计业务核算，能灵活处理各项经济业务，并要求学生掌握资产负债表、利润表及现金流量表的具体编制方法。

(11) 财务案例分析（42 学时，3 学分）

本课程主要列举了有关财务基础、筹资运作、资产管理、

企业内部控制、盈利分配、业绩评价、资产重组、预算管理、财务战略的典型财务管理案例，通过案例使学生能够学习、领会其基本理论和基本知识，培养学生专业理念、专业技能和专业判断力。

(12) 建筑工程概预算（42 学时，3 学分）

本课程主要介绍建筑工程概预算编制基础理论知识、基础定额编制与工程量计算，较全面介绍了工程量清单与计价编制方法等内容。

(13) 证券投资实训（1 周，1 学分）

通过实训，使学生掌握证券投资程序与操作，行业分析报告、个股分析报告的撰写。

七、教学实施

1. 教学活动时间分配表（见附表 1）
2. 职业素养及拓展模块教学进程表（见附表 2）
3. 专业基础及技能模块教学进程表（见附表 3）
4. 专业能力拓展模块教学进程表（见附表 4）
5. 周课时及学时统计表（见附表 5）

八、教学建议

（一）专业教学团队

1. 总体要求

（1）按《湖南省高等职业学校机构编制标准》配齐专任教师；

（2）公共课教师应具有与任教课程对口的全日制本科及以上学历，并取得高校教师资格；

（3）专业课专任教师应具有与本专业对口的本科及以上学历

学历，并取得高校教师资格。专业教学团队中有一定比例的兼职教师，兼职教师应是本区域或本行业的现场专家，兼职教以承担实践教学与实习指导任务为主，所承担教学任务占专业课学时总数的 50%左右。

(4) 实习指导教师应具有与本专业对口的专科以上学历，并取得专业职业资格。

2. 对主讲教师的要求

- (1) 应具备大学本科及以上学历；
- (2) 取得高等院校教师资格证；
- (3) 既能讲授理论课，又能指导实践课；
- (4) 必须经过专业带头人进行专业指导。

3. 对教师进修培训的要求

建立规范的师资进修培训体系，系统地对教师进行定期进修培训，为教师跟进学术前沿，接受先进的教学理念创造好条件。每位专业教师应至少每两年参加一次本专业相关的进修培训或学习交流。教师参加培训、学习期间，应积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和系部进行汇报交流。

(二) 实习实训条件

1. 校内实习实训室

校内实训实习必须具备电算会计实训室等实训室，主要设施设备及数量见下表。

序	实训室名称	主要工具和设施设备
---	-------	-----------

号		名称	数量(生均台套)
1	第一电算会计实训室 (用友ERP软件实训室)	计算机、用友软件	1
2	第二电算会计实训室 (用友ERP软件实训室)	计算机、用友软件	1
3	会计多功能综合实训室	工作台、财会模拟科目章、 会计账证、账簿、报表专 用装订机、点钞机、钞票	1
4	第一手工实训室	手工做账平台	1
5	第二手工实训室	手工做账平台	1
6	第三手工实训室	手工做账平台	1
7	第四手工实训室	手工做账平台	1
8	财务管理实训室	计算机	1
9	ERP沙盘实训室	沙盘盘面及工具、计算机	1
10	VBSE财务版实训室	计算机、用友软件	1
11	证券、金融综合仿真实 训室	LED 屏幕	全班共享
12	税务综合实训室	计算机、税务实训软件	1

2. 校外实训基地

建立紧密的校企合作关系，通过校外实训基地建设，进一步加强与企业、行业和社会及经济实体间的联系和合作，互惠互利，共同发展。

本专业应具备的校外实习实训基地情况见下表：

序号	基地名称	实习实训 岗位	主要实践教学项目	容纳 学生数
1	湖南新五丰 股份有限公司	出纳会计、 核算会计	财务核算项目、会计电算 化核算项目、成本核算项 目	12
2	湖南正虹科 技发展股份 有限公司	出纳会计、 核算会计	财务核算项目、会计电算 化核算项目、成本核算项 目	10
3	湖南天之果 国际食品有	出纳会计、 核算会计	财务核算项目、会计电算 化核算项目、成本核算项	8

	限公司		目	
4	湖南金鼎花炮进出口有限公司	出纳会计、核算会计	财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目	8
5	湖南省中南铋钨工业贸易有限公司	出纳会计、核算会计	财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目	8
6	长沙红光进出口有限公司	出纳会计、核算会计	财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目	6
7	湖南红灯鞭炮烟花有限公司	出纳会计、核算会计	货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目	6
8	湖南同丰进出口有限公司	出纳会计、核算会计	财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目	8
9	湖南省粮油食品进出口集团公司	出纳会计、核算会计	财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目	10
10	湖南省纺织品进出口股份有限公司	出纳会计、核算会计	财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目	10
11	湖南医药保健品进出口公司	核算会计、总账会计	财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目、财务分析项目	10
12	湖南美康进出口有限公司	核算会计、总账会计	财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目、财务分析项目	6
13	湖南同享工艺品有限公司	核算会计、总账会计	财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目、财务分析项目	6
14	湖南省工艺品出口公司	核算会计、总账会计	财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目、财务分析项目	6
15	湖南永可轻工品进出口有限公司	核算会计、总账会计	财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目、财务分析项目	10
16	长沙市嘉丰	核算会计、	财务核算项目、会计电算	12

	包装制品贸易有限公司	总账会计	化核算项目、成本核算项目、财务分析项目	
17	长沙市顺安建材有限公司	核算会计、总账会计	财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目、财务分析项目	10
18	长沙市拓扑贸易有限公司	核算会计、总账会计	财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目、财务分析项目	6
19	湖南省鞭炮烟花进出口公司	核算会计、总账会计	货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目、财务分析项目	6
20	湖南英特有限责任会计师事务所	核算会计、总账会计	财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目、财务分析项目	6
21	湖南中信高新有限责任会计师事务所	核算会计、总账会计	财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目、财务分析项目	10
22	湖南格尔贸易有限公司	核算会计、总账会计	财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目、财务分析项目	12
23	湖南丰泽家园房地产开发有限公司	核算会计、总账会计	财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目、财务分析项目	6

(三) 专业教学资源

1. 完善网站与教学资源库

不断更新专业网页，进一步充实教学资源库。及时将本专业教学计划、教学大纲等教学文件以及主干核心课程的教师教学指导书、学生学习指导书、教案、课件、习题库等教学资源上网，并及时更新。

2. 教材要求

(1) 尽可能选用优质的国家规划教材，教材内容应充分

体现任务项目引领、职业能力导向课程的设计思想，结合财务管理专业各岗位职业需求，创新内容，科学设计，方便学生课后线上学习。

(2) 应将本专业职业活动分解成若干典型的任务项目，按完成任务项目的需要和任务项目要求组织教材内容。通过实务操作机制，引入必要的理论知识，增加实践操作内容，强化基本理论在实际操作中的应用能力。

(3) 教材内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近专业的发展和实际需要。

(四) 教学实施

按照“教、学、做合一”的总体原则，根据课程性质，采用班级授课、分组教学、现场互动、专业讲座、翻转课堂等形式组织教学；应用操作法、案例法、任务驱动法等现代教学方法；充分利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，达到共同学习、共同提高的目的。

专业课教学基本环节是：明确任务→教学准备→教学设计→教学实施→教学检查→教学评价六步。以学生为主体，制定课程教学方案，并准备各项教学资料；教学实施过程中，教师应着重指导学生按照规范化的要求和会计工作流程实施模拟工作过程，并以“过程+结果”的方式进行课程考核。

主要教学组织形式有班级授课、分组教学、校外实践、讲座等。专业基础与技能课程、专业能力拓展课程建议主要采用班级授课模式；实训、实践环节课程建议主要采用分组教学模式；职业素养课程建议采用班级授课及讲座结合的形式；顶岗

实习和社会实践采用校外实践形式。

(五) 教学质量评价

1. 改革传统的学生评价手段和方法，广泛吸收就业单位、合作企业、社会、家长参与学生质量评价，采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。

2. 关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩。

3. 应注重学生动手能力、协作能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

九、其他

引用的技术规范：

- 1、《中华人民共和国会计法》；
- 2、《中华人民共和国审计法》；
- 3、《中华人民共和国国家审计准则》；
- 4、《企业会计准则》及其《应用指南》；
- 5、《小企业会计准则》及其《应用指南》；
- 6、《会计基础工作规范》；
- 7、《企业内部控制基本规范》。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
1																			
2	专业名称：财务管理							培养目标：高素质技术技能人才											
3	学 制：三年							招生对象：高中毕业生及同等学历者											
4	表一 教学活动时间分配表																		
5																			
6	学 期	环节	理论教学 (理实一体)	入学教育 军训	课程 设计大型 作业	课程 实训	专业 技能 综合 实训	社会 实践	考证 实训	毕业 设计 指导	毕业 教育	顶岗 实习	毕业 实习	毕业 设计	机动	复习 考试	总周 数	假期	总计
7		周数																	
8	1	16	2	1	1											1	21	5	26
9	2	17			1											1	19	8	27
10	3	15			2											1	18	6	24
11	4	16			2											1	19	8	27
12	5	6		1		7								3	1	18	6	24	
13	6	0								1		10	6				17		17
14	合 计	70	2	2	6	7				1	0	10	6	3	5	112	33	145	
15	备注：																		
16	1. 第五学期机动周由学院统一安排毕业生就业活动。																		
17	2. 毕业设计指导利用第五学期机动周完成。																		
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			

附表1

附表2

附表3

附表4

附表5

填表说明



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q		
1	表二 职业素养及拓展模块教学进程表																		
2	课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时		年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		备注			
3						总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试		考查		
4							理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6					
5									16	17	15	16	6						
7	职业素养课程	1	入学教育与军训	0801001	2	56		56	2周									15天	
8		2	思政基础	0601025	3	48	48			4*12								2	
9		3	思政概论	0601024	3	48	48			4*12						1			
10		4	形势与政策	0601028	1	16	16			4*2	4*2							2	
11		5	思政实践	0601065-0601066	1	16		16										2	①
12		6	大学体育	0603001-0603004	8	144	20	124	2	2	2	2						1.4	②
13		7	大学英语	0203001-0203002	8	128	96	32	4	4						2	1		③
14		8	大学语文	0201039	3	48	48					3						3	
15		9	应用文写作	0201039	1	16	16						1					4	
16		10	经济数学	0602001	4	64	64		4									1	
17		11	计算机应用	0401001	3	40	20	20	4*10									1	
18		12	心理健康教育	0601039	2	32	32				2								2
19		13	就业指导（一）	0601030	1	16	16			1									1
20		14	就业指导（二）	0601030	1	16	16						1						4
21		15	创业基础	0801080	2	32	32						1*16						④
22		16	安全教育	0801080	1	16	8	8											⑤
23		17	湘商文化	0201232	0.5	8	8												
24	小计				44.5	744	488	256	19	12	5	5							
25	职业素养拓展课程	1	网络通识课程															⑥	
26		2	校内公共选修课程															⑦	
27		小计				8	128	128				4	2	2					
28	合计				52.5	872	616	256	19	12	9	7	2						

附表1

附表2

附表3

附表4

附表5

填表说明



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q		
1	表三 专业基础及技能模块教学进程表																		
2	课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时		年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注			
3						总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试		考查		
4							理论学时	头实验实训学时	1	2	3	4	5	6					
5	16	17	15	16	6														
7	专业基础课程	1	基础会计	0101002	5	76	60	16	5							1			
8		2	经济学基础	0103030	3	48	44	4	3								1		
9		3	会计电算化	0101096	4	64	32	32		4							2		
10		4	统计学基础	0101009	3	48	40	8			4						3		
11		5	财务管理	0101007	4	60	50	10			4						3		
12		6	经济法基础	0301005	3	44	36	8			3						3		
13		7	成本会计	0101005	4	60	50	10				4					4		
14		8	纳税实务	0303012	4	60	44	16				4					4		
15	专业技能课程	9	企业经营管理认知		1	14	7	7	1周								1	①	
16		10	财务会计	0101044	4	60	50	10		4							2		
17		11	公司战略与风险管理	0101067	4	60	54	6			4						3		
18		12	财经法规与职业道德	0101052	2	32	28	4				2						4	
19		13	计算机财务管理	0303001	4	60	30	30					10				5		
20		14	模拟企业经营		2	28	14	14						1周				5	②
21	小计				47	714	539	175	8	8	15	10	10	0					
22	实践(训)环节	1	基础会计实训	0101020	1	28		28	1								1		
23		2	会计电算化实训	0101024	1	28		28		1							2		
24		3	成本会计实训	101023	1	28		28			1						3		
25		4	纳税实务实训	303011	1	28		28			1						3		
26		5	财务会计实训	0101021	1	28		28				1					4		
27		6	财务管理综合实训	303017	7	196		196					7				5		
28		7	毕业教育	0801002	1	28		28							1		6		
29		8	毕业实习	0801003	10	280		280							10		6		
30		9	毕业设计	0102073	6	168		168							6		6		
31	小计				29	812	0	812	1	1	2	1	7	17					
32	合计				#####	1526	539	987											
33	备注																		
34	① 该课程采用模块集中教学形式，停课1周进行。																		
35	② 该课程采用模块集中教学形式，停课1周进行。																		
36																			
37																			

附表1

附表2

附表3

附表4

附表5

填表说明



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	表四 专业能力拓展模块教学进程表																
2	课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时		年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注	
3						总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试		考查
4							理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6			
5									16	17	15	16	6				
6																	
7	专业能力拓展课程	1	管理学基础	0103087	3	42	34	8		3					2		3选2
8		2	国际贸易	9900127	3	42	34	8		3						2	
9		3	金融概论	0101074	3	42	34	8		3					2		
10		4	证券投资	0101046	2	32	24	8				2				4	5选3
11		5	资产评估	0101017	2	32	24	8				2			4		
12		6	财务报表分析	0101009	2	32	24	8				2			4		
13		7	市场营销	1042001	2	32	24	8				2				4	
14		8	电子商务	1814090	2	32	24	8				2				4	
15		9	审计基础与实务	0101088	3	42	36	6					7		5		4选2
16		10	行业会计比较		3	42	36	6					7		5		
17		11	财务案例分析	0101072	3	42	36	6					7		5		
18		12	建筑工程概预算	0101075	3	42	36	6					7		5		
19	合计				18	264	212	52	0	6	0	6	14	0			
20	实践(训)环节	1	证券投资实训	0101089	1	28	0	28				1					
21																	
22																	
23		合计				1	28	0	28	0	0	0	1	0	0		
24	合计				19	292	212	80	0	6	0	6	14	0			
25																	

表五 周课时及学时统计表																
1 2 3 4	模块	一年级		二年级				三年级				教学学时(节)				
		第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		理论学时	实训实验学时	合计
		周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周			
5	职业素养模块	19	2	12	0	9	0	7	0	2	0	0	0	616	256	872
6	专业基础与技能模块	8	1	8	1	15	2	10	1	10	7	0	17	539	987	1526
7	专业能力拓展模块	0	0	6	0	0	0	6	1	14	0	0	0	212	80	292
8	合计	27	3	26	1	24	2	23	2	26	7	0	17	1367	1323	2690
9	专业课中实践学时占总学时的比例：				59%											
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	填表说明								
2	<p>(1) 表一（教学活动时间分配表）：要求各专业在第5学期安排2-4周专业技能综合实训，具体周数由各专业自行确定；</p> <p>第6学期安排有顶岗实习内容的，将实习周数填写在“顶岗实习”栏，没有安排顶岗实习的，在“毕业实习”栏填写。</p> <p>(2) 表二：部分文科专业不开设数学课的，可删除数学课程；职业素养课程(即公共必修课)的开设学期请严格按照原则性意见规定填写；职业素养拓展课程(公共选修课)开设在哪个学期由各专业确定，将学分数填写在相应学期。</p> <p>(3) 表三：整周实训的课程填写在“实践（训）环节”栏，详见样表。</p> <p>(4) 表四：整周实训的课程填写在“实践（训）环节”栏；“专业能力拓展课程”为选修课，各专业按照专业培养方向和目标填写；如有需要可在备注栏表明“2选1”等信息。</p> <p>(5) 表五：统计“学时合计”栏时，实训课程按28节/周计算学时；毕业教育、毕业实习、毕业设计视同其它实训课程。</p> <p>(6) 教学进程表中应按照课程的开课学期确定顺序和课程编号，即开课在前的课程排列表格前面，开课在后的课程排列在后；表二（职业素养及拓展进程表）按模板中顺序排列。</p>								
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ◀ ▶ 附表1 附表2 附表3 附表4 附表5 填表说明 ⊕ </div>								